

Je InPlanning rooster weergeven in een externe digitale agenda, bijvoorbeeld Outlook, Google, iOS, Android

Jouw InPlanning zichtbaar maken in een externe digitale agenda?
Dat gaat eenvoudig via iCal.

Om je rooster in een externe digitale agenda te tonen, volg je de volgende drie stappen:

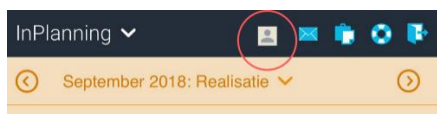
1. iCal inschakelen in InPlanning
2. Je iCal URL kopiëren vanuit InPlanning
3. Je iCal URL toevoegen aan je externe digitale agenda

Stap 1 – iCal inschakelen in InPlanning

Om je InPlanning rooster te tonen in een externe agenda, moet je iCal inschakelen in InPlanning.

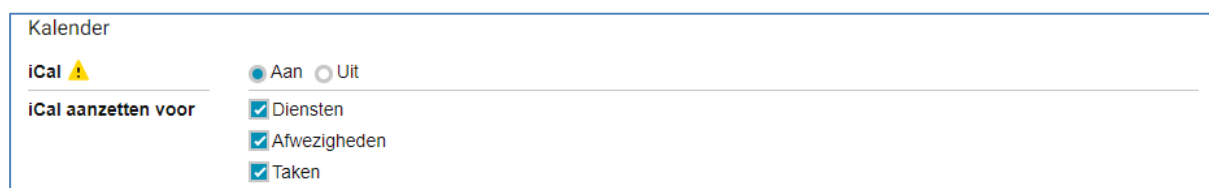
Hiervoor log je eerst in bij InPlanning. De instelling voor iCal vind je onder ‘Mijn instellingen’.

Je komt bij ‘Mijn instellingen’ door in de menubalk bovenin het scherm te klikken op je naam (desktop) of je foto/het icoontje van een persoon (mobiel).



Afbeelding: Mijn instellingen (mobiel)

Helemaal onderaan het ‘Mijn instellingen’-scherm vind je het kopje ‘Kalender’:



Afbeelding: Kalenderopties op het ‘Mijn instellingen’-scherm (desktop)

- ➔ Zet iCal op ‘Aan’.
- ➔ Kies via de detail-instellingen welke gegevens je vanuit InPlanning beschikbaar wilt stellen aan externe digitale agenda’s: Diensten, Afwezigheden en/of Taken.

Let op: Zie je onder kopje ‘Kalender’ geen iCal staan? Dan heeft jouw organisatie het publiceren van roosters via iCal uitgezet. Je kunt je rooster dan alleen in InPlanning zelf bekijken.

Stap 2 – iCal URL kopiëren in InPlanning

Na het inschakelen van iCal moet je jouw persoonlijke iCal URL laten genereren en kopiëren. Deze heb je nodig in de digitale agenda waarin je je InPlanning rooster wilt zien.

Je kopieert je iCal URL in InPlanning door op het ‘Mijn Instellingen’ scherm in het onderdeel ‘Kalender’ te drukken op de knop ‘Kopieer iCal URL’.



Afbeelding: Knop ‘kopieer iCal URL’ op ‘Mijn instellingen’-scherm (desktop)

- ➔ Druk op de knop ‘Kopieer iCal URL’.
Er volgt een pop-up scherm waarmee je bevestigt dat je de URL wilt kopiëren.
- ➔ Klik in de pop-up op ‘OK’.

Tip: Stond iCal al op ‘Aan’? Door op ‘Uit’ en dan weer op ‘Aan’ te klikken, genereert InPlanning een nieuwe URL. De oude werkt dan niet meer.

Stap 3 – iCal URL toevoegen aan je digitale agenda

Nu je je iCal URL hebt gekopieerd, voeg je deze toe aan de agenda waarin je je InPlanning rooster wilt tonen. Hoe je dat precies doet, is afhankelijk van jouw agendaprogramma. En soms zelfs van de versie van jouw agendaprogramma.

In deze handleiding vind je achtereenvolgens de stappen om je InPlanning rooster te tonen in Outlook, de standard iOS agenda-app (iPhone/iPad/iMac), je Google agenda of je Android agenda.

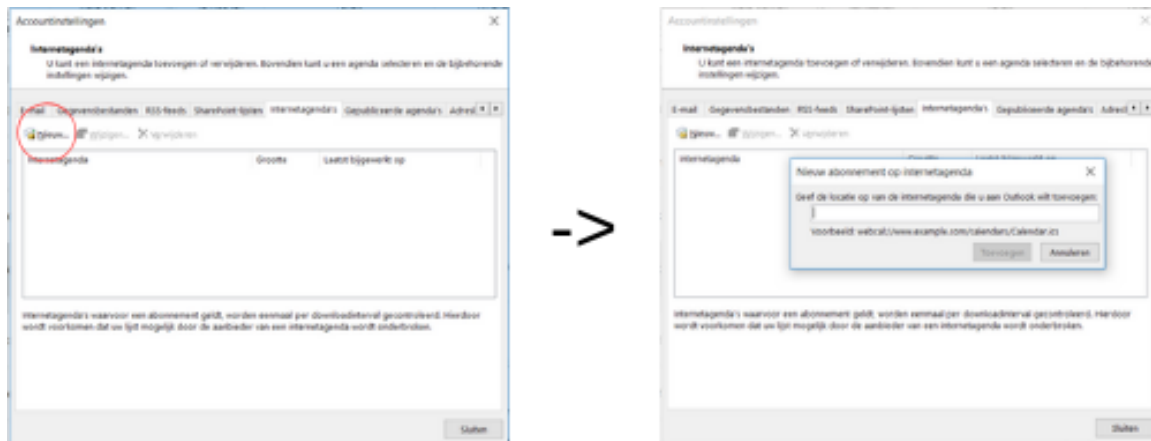
Tip: Kom je er niet uit of heb je een andere agenda-app? Grote kans dat je op internet een stap-voor-stap instructie vindt om een externe agenda in jouw programma zichtbaar te maken via iCal. Zoek in dat geval op “iCal” in combinatie met jouw specifieke agenda applicatie.

- [iCal URL toevoegen aan je Outlook Agenda](#)
- [iCal URL toevoegen aan je iOS/macOS Agenda](#)
- [iCal URL toevoegen aan je Google Agenda](#)
- [iCal URL toevoegen aan je Android Agenda](#)

3.1 iCal URL toevoegen aan je Outlook Agenda

Outlook voor PC

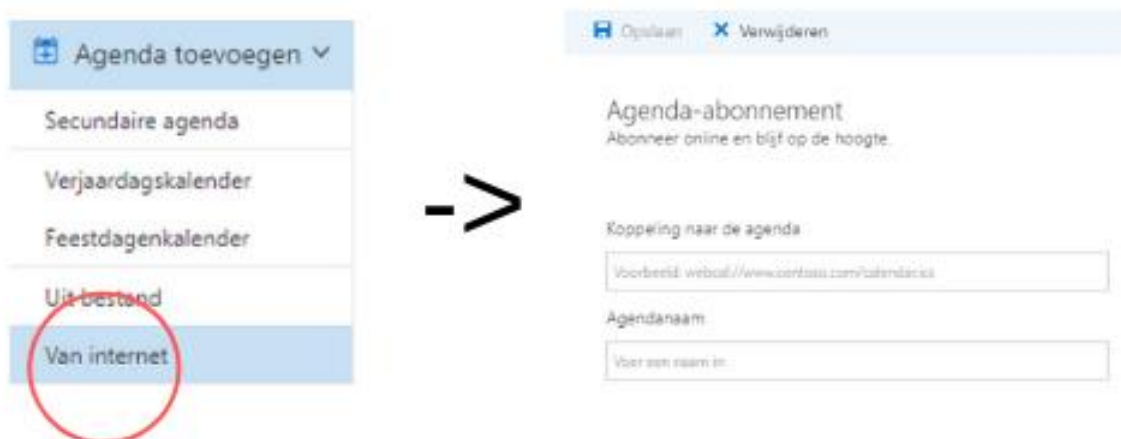
- Ga in Outlook naar Bestand -> Accountinstellingen -> Accountinstellingen -> Internetagenda's.
- Klik op 'Nieuw'.
- Plak hier de URL die je vanuit InPlanning hebt verkregen en klik op 'Toevoegen'.



Afbeelding: Toevoegen internetagenda in Outlook voor PC

Outlook voor webbrowser

- Ga naar je Outlook Agenda.
- Klik bovenin op 'Agenda toevoegen' -> 'Van internet'.
- Plak bij 'Koppeling naar de agenda' de URL die je vanuit InPlanning hebt verkregen.
- Geef bij 'Agendanaam' een titel op en klik op 'Opslaan'.

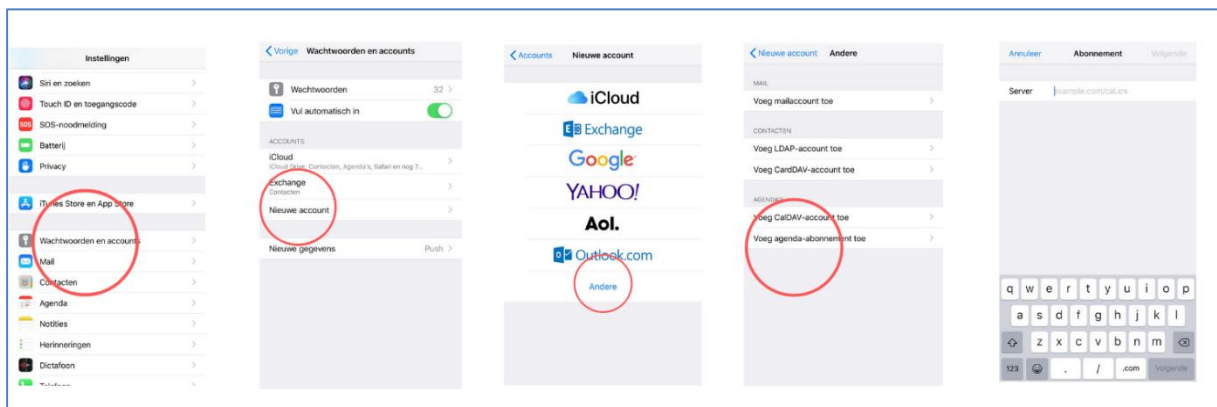


Afbeelding: Toevoegen internetagenda in Outlook via webbrowser

3.2 iCal URL toevoegen aan je iOS/macOS Agenda (iOS 12 en hoger, Mojave)

Voor iPhones en iPads

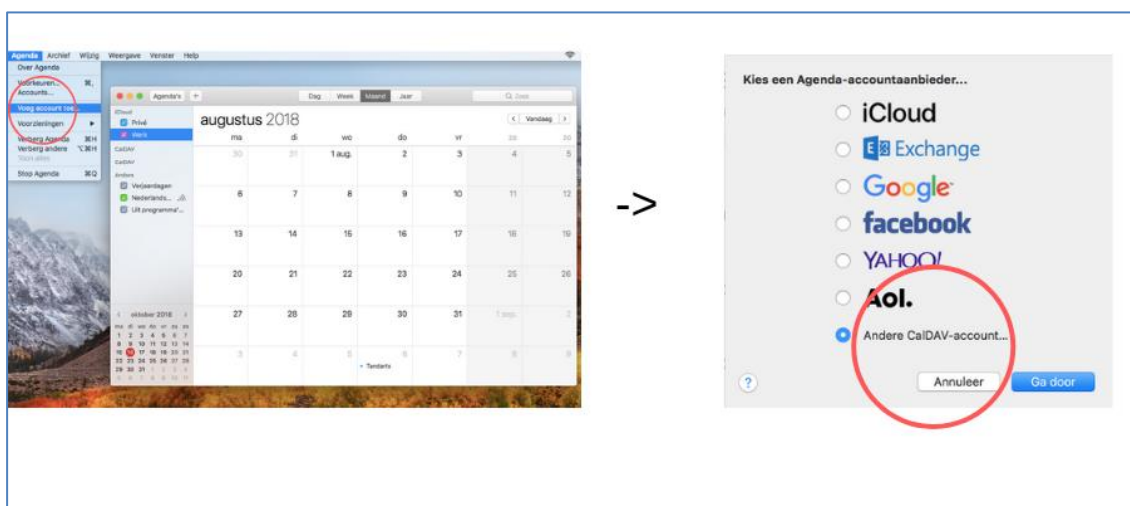
- Ga naar 'Instellingen' -> 'Wachtwoorden en accounts' -> 'Nieuwe account' -> 'Andere' -> 'Voeg agenda-abonnement toe'.
- Plak hier de URL die je vanuit InPlanning hebt verkregen en druk op 'Volgende'.
- Pas eventueel de beschrijving aan.
- Je kunt optioneel logingegevens toevoegen, maar dat is niet per se nodig.
- Druk vervolgens op 'Bewaar'.



Afbeelding: Toevoegen internetagenda voor iPhone of iPad

Voor Macbooks en iMacs

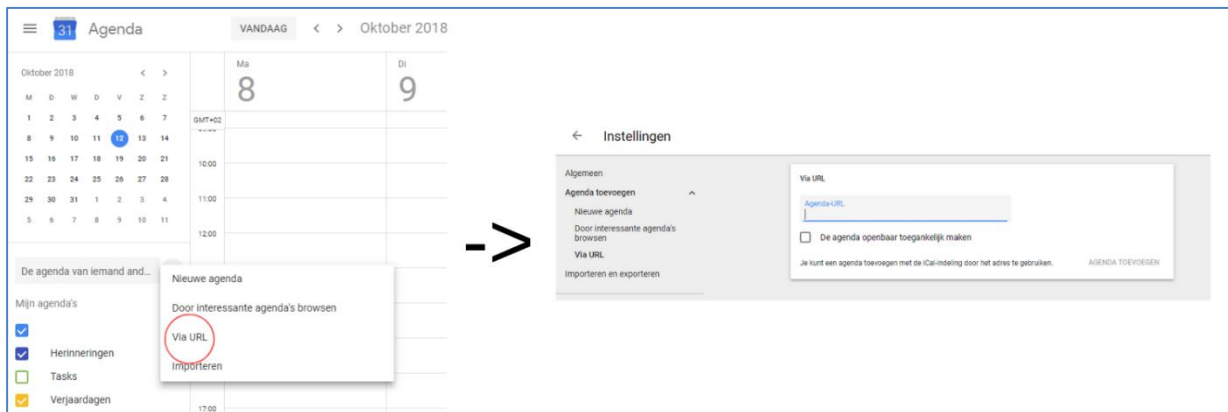
- In programma 'Agenda' ga je naar 'Agenda' -> 'Voeg account toe'.
- Kies vervolgens voor 'Andere CalDAV-account'.
- Als je 'Handmatig' kiest kun je de URL die je hebt verkregen invullen en je inloggegevens



Afbeelding: Toevoegen internetagenda voor iMac of iBook

3.3. iCal URL toevoegen aan je Google Agenda

- Ga op je computer naar je [Google Agenda](#).
Links in het scherm (boven 'Mijn agenda's') kun je een andere agenda toevoegen.
- Klik op het plusje en dan op 'Via URL'.
- Plak hier de URL die je vanuit InPlanning hebt verkregen en klik op 'Agenda toevoegen'.



Afbeelding: iCal URL aan je Google Agenda

3.4 iCal URL toevoegen aan je Android agenda

De meeste Android apparaten hebben standaard de Gmail app. Je kunt de InPlanning agenda dus importeren via je Google account op je computer (zie onderdeel 'iCal URL toevoegen aan je Google Agenda'). In de app op je telefoon is het helaas niet mogelijk. Alles wordt gesynchroniseerd met je Google account.